



OPRICHTING

Vandaag, zes februari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Inge van Pelt, notaris te Utrecht: _____

mevrouw Ester Hijman, werkzaam ten kantore van JULI Notaris, _____

_____, _____

_____, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde _____
van: _____

1. de heer **Danny Hoekzema**, _____
_____, hierna te noemen: **de Oprichter 1**; _____

2. de heer **Nadim Abdalla**, _____,
_____, hierna te noemen: **de Oprichter 2**; _____

3. mevrouw **Antonia Jacoba Maria Vaudo**, _____,
_____, hierna te noemen: **de Oprichter 3**; _____

4. mevrouw **Marianne Liesbeth Angela van den Bosch**, _____,
_____, hierna te noemen: **de Oprichter 4**; _____

5. de heer **Wolf Sauter**, _____,
_____, hierna te noemen: **de Oprichter 5**. _____

de Oprichter 1, de Oprichter 2, de Oprichter 3 hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**". _____

INLEIDING

1. Met grote zorgvuldigheid en weloverwogen besluitvorming wordt de stichting _____ opgericht. De keuze voor de rechtsvorm van een stichting is gebaseerd op grondige overwegingen en de overtuiging dat deze juridische structuur thans het meest _____ passend is voor de verwezenlijking van de doelstellingen. _____
2. De Oprichters geloven echter in een dynamisch en adaptief beleid, dat zich flexibel aanpast aan veranderende omstandigheden en behoeften. Om die reden zal (het _____ bestuur van) de stichting twee jaar na oprichting van de stichting een evaluatie _____ uitvoeren. Deze evaluatie heeft tot doel te beoordelen of de rechtsvorm van een _____ stichting nog steeds de optimale keuze is voor het nastreven van het _____ (maatschappelijk) doel. _____

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde dat de Oprichters hierbij een stichting oprichten, die geregeerd wordt door de volgende _____

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Deelnemers*: _____
(rechts)personen die een deelnemersovereenkomst hebben gesloten met de Stichting. _____
- *Jaarrekening*: _____
de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de _____



- Stichting: _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____
 - *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
 - *Raad van Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
 - *Raad van Toezicht:* _____
de raad van toezicht van de Stichting; _____
 - *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende _____
zekerheid kan worden vastgesteld; _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Recht voor Klimaat.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van juridische expertise, bewustzijn en activiteiten ten behoeve van verbetering van het klimaat en het leven binnen de planetaire grenzen; en
 - b. het bieden van een platform waar juristen samenkomen en op _____
gestructureerde wijze juridische initiatieven kunnen ontwikkelen; en daartoe -
 - c. gebruik te maken van de best beschikbare wetenschappelijke kennis. _____
2. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. juridische professionals, studenten en andere belanghebbenden te voorzien van educatieve programma's, seminars en workshops die gericht zijn op de _____
nieuwste ontwikkelingen in het recht, relevant voor het behalen van de _____
statutaire doelstellingen; _____
 - b. samen te werken met beleidsmakers en juridische professionals om _____
effectievere wet- en regelgeving te bevorderen op lokaal, nationaal en _____
internationaal niveau, waaronder het identificeren van lacunes in bestaande _____
wet- en regelgeving en het ontwikkelen van voorstellen voor nieuwe _____
regelgeving die de overgang naar een duurzame samenleving ondersteunen; -
 - c. onderzoek te stimuleren en te faciliteren op het gebied van het voor de _____
doelstellingen relevante recht, met een focus op het verzamelen en _____
verspreiden van relevante gegevens en juridische precedentes en deze _____
informatie openbaar beschikbaar te stellen om kennisdeling en -ontwikkeling-
te bevorderen; _____
 - d. actief samen te werken met andere milieu- en klimaatorganisaties, _____
universiteiten, onderzoeksinstituten en juridische verenigingen om synergiën-
te creëren en gezamenlijke inspanningen te ondersteunen die gericht zijn op -
het verminderen van de negatieve effecten van klimaatverandering; _____
 - e. publieke betrokkenheid te stimuleren door middel van _____
bewustwordingscampagnes, burgereducatie en het organiseren van publieke-
evenementen om het begrip van klimaat- en milieukwesties te vergroten en -
individueel aan te moedigen actief deel te nemen aan de inspanningen voor -



een duurzame toekomst, _____

alsmede het verrichten van alle overige handelingen die rechtstreeks of zijdelings—
verband houden met bovengenoemde doelen of deze kunnen bevorderen, alles in
de ruimste zin van het woord. _____

3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4. _____

Middelen. _____

De Stichting tracht haar doel daarnaast tevens te bereiken door: _____

1. het behartigen van de belangen van de Stichting; _____
2. het samenwerken met andere partijen; _____
3. alle andere wettige middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen
zijn of daarmee in de ruimste zin verband houden. _____

Artikel 5. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de Stichting; _____
 - b. bijdragen van Deelnemers; _____
 - c. schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
 - d. opbrengsten van belegde middelen; _____
 - e. subsidies en andere bijdragen; _____
 - f. van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn; _____
 - g. alle andere wettige verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____
Schenkingen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden worden slechts
aanvaard krachtens een besluit van de Raad van Bestuur na verkregen Schriftelijke
toestemming van de Raad van Toezicht. _____
3. Een natuurlijke persoon noch rechtspersoon kan over het vermogen van de _____
Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____

Artikel 6. _____

Organen. _____

De Stichting kent als bestuursorganen: _____

1. de Raad van Bestuur; en _____
2. de Raad van Toezicht. _____

Artikel 7. _____

Raad van Bestuur en toezicht op Raad van Bestuur. _____

1. Het besturen van de Stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur, bestaande—
uit een door de Raad van Toezicht bepaald aantal leden van de Raad van Bestuur —
met dien verstande dat dit altijd minimaal drie (3) leden zijn. _____
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Raad van _____
Bestuur. De Raad van Bestuur heeft het recht om een voordracht voor ieder nieuw
lid van de Raad van Bestuur te doen alvorens een nieuw lid wordt benoemd. _____
Een voordracht door de Raad van Bestuur wordt opgemaakt binnen twee (2) _____
maanden nadat het verzoek hiertoe is gedaan door de Raad van Toezicht bij _____
gebreke waarvan de Raad van Toezicht vrij is in de keuze tot benoeming. _____
3. De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd voor twee jaar. _____
De leden van de Raad van Bestuur treden af volgens een door het Bestuur _____
opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten —
minste twee jaar. Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Bestuur neemt op —



het rooster van aftreden de plaats in van de voorganger van het nieuw benoemde – lid van de Raad van Bestuur. _____

Aftredende leden van de Raad van Bestuur zijn maximaal vier keer herbenoembaar.

4. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet — langer duren dan drie maanden. _____
Is na afloop van die termijn geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de — schorsing, dan eindigt de schorsing. _____
5. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden — van de leden van de Raad van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht. —
6. Bij ontstentenis of belet van een lid van de Raad van Bestuur nemen de — overblijvende leden casu quo neemt het overblijvende lid de volledige taken van de Raad van Bestuur waar. _____
De overblijvende leden zijn casu quo het overblijvende lid is alsdan bevoegd — rechtsgeldige besluiten te nemen. _____
Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Bestuur benoemt de Raad — van Toezicht onverwijld een medewerker van de Stichting of een (rechts)persoon — buiten de Stichting tijdelijk tot lid van de Raad van Bestuur. _____
Onder belet van een lid van de Raad van Bestuur wordt in deze statuten in ieder — geval verstaan de omstandigheid dat _____
 - a. het lid van de Raad van Bestuur gedurende een periode van meer dan zeven — dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - b. het lid van de Raad van Bestuur is geschorst. _____
7. Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Bestuur eindigt: _____
 - door overlijden van een lid van de Raad van Bestuur; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een lid van de Raad van Bestuur; _____
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
 - door een besluit tot ontslag door de Raad van Toezicht overeenkomstig het — bepaalde in dit artikel; _____
 - door het verstrijken van de tijd indien bij het besluit tot benoeming een lid van de Raad van Bestuur voor bepaalde tijd is benoemd. _____
8. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad van Bestuur — geschiedt bij reglement van de Raad van Bestuur dat wordt vastgesteld door de — Raad van Bestuur en de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft. _____

Artikel 8.

Rapportage Raad van Bestuur aan Raad van Toezicht.

1. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de adequate — uitvoering van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens. _____
2. De Raad van Bestuur rapporteert regelmatig aan de Raad van Toezicht over de — stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid — van de Stichting. _____

Artikel 9.

Bevoegdheden en taken Raad van Bestuur.

1. Aan de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, — onverminderd het elders in de Statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de Raad van Bestuur omtrent: _____
 - a. de vaststelling van de begroting; _____
 - b. de vaststelling van de Jaarrekening en van het bestuursverslag en van de —

- resultaatbestemming; _____
- c. de vaststelling van (strategische) beleidsplannen en de daarvan afgeleide _____ jaarplannen van de Stichting; _____
- d. de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate _____ invloed van belanghebbenden; _____
- e. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de Stichting _____ met andere rechtspersonen of vennootschappen, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting; _____
- f. het bestuursreglement van de Raad van Bestuur; _____
- g. aangifte van faillissement; _____
- h. aanvraag van surseance van betaling; _____
- i. overige majeure beslissingen, te bepalen door de Raad van Toezicht en vast te leggen in de Statuten en/of het reglement van de Raad van Toezicht. _____
2. De Raad van Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden is de Raad van Toezicht bevoegd, in zijn daartoe strekkend besluit, om ook andere besluiten van de Raad van Bestuur _____ aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen, welke besluiten zullen worden vastgelegd in het reglement van de Raad van Bestuur. _____
4. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de statutaire en _____ andere doelstellingen van de Stichting, de strategie en het beleid en de daaruit _____ voortvloeiende resultatenontwikkeling. _____
De Raad van Bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. _____
5. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's _____ verbonden aan de activiteiten van de Stichting en voor de financiering van de _____ Stichting. _____
De Raad van Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Toezicht _____ Schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Stichting en _____ bespreekt de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van _____ Toezicht. _____
6. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Bestuur zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening _____ van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
7. De Raad van Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. _____
Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstremgeling tussen enig lid van de Raad van Bestuur en de Stichting wordt vermeden. _____
Een lid van de Raad van Bestuur meldt elke vorm en/of schijn van _____ belangenverstremgeling terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en aan de overige leden van de Raad van Bestuur en verschaft daarover alle relevante _____ informatie. _____
De Raad van Toezicht besluit of er sprake is van belangenverstremgeling en hoe _____ daarmee wordt omgegaan _____
Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden

van de Raad van Bestuur spelen die van materiële betekenis zijn voor de Stichting—
en/of voor de betreffende leden van de Raad van Bestuur, behoeven de _____
goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____

Een lid van de Raad van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en _____
besluitvorming indien het betreffende lid van de Raad van Bestuur daarbij een _____
direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de
Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____

Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Bestuur zou kunnen worden _____
genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. _____

8. Aan de leden van de Raad van Bestuur kan geen beloning worden toegekend. _____
Gemaakte onkosten worden aan de leden van de Raad van Bestuur op vertoon van
de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 10. _____

Vergaderingen van de Raad van Bestuur. _____

1. Vergaderingen van de Raad van Bestuur worden gehouden zo dikwijls een lid van—
de Raad van Bestuur zulks wenst, doch ten minste éénmaal per zes maanden. _____
2. De bijeenroeping van een vergadering van de Raad van Bestuur geschiedt door de—
voorzitter of ten minste twee van de overige leden van de Raad van Bestuur, dan —
wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk, waaronder begrepen per
elektronische gegevensdrager, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, —
op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de
vergadering niet meegerekend. _____

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde —
komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is—
geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin _____
mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Bestuur —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de Raad van Bestuur besluiten van—
de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. _____

3. Vergaderingen van de Raad van Bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen —
door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de Raad van Bestuur, alsmede
zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Bestuur worden —
toegelaten. Een lid van de Raad van Bestuur kan zich door een schriftelijk door hem
daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Ieder lid van de Raad van Bestuur heeft één stem. _____
Alle bestuursbesluiten worden genomen met algemene stemmen. _____
Een besluit kan slechts worden genomen indien alle leden van de Raad van Bestuur
ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Wanneer het vereiste aantal _____
leden van de Raad van Bestuur niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een _____
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het desbetreffende besluit kan
worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of _____
vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de Raad van Bestuur —
schriftelijke stemming verlangt. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de
vergadering zelf in haar leiding. _____
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door



deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van de Raad van Bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door de Raad van Bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de — desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage— voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt. —

9. De Raad van Bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle — leden van de Raad van Bestuur zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de — voorzitter. —

Artikel 11.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur in zijn geheel. —
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee leden van de — Raad van Bestuur gezamenlijk handelend. —
2. De Raad van Bestuur kan, mits met voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer leden — van de Raad van Bestuur alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen — van die volmacht te vertegenwoordigen. De Raad van Bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen. —
3. De Raad van Bestuur zal van het toekennen van doorlopende — vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister. —

Artikel 12.

Leningen, garanties.

De Stichting verstrekt geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke aan de leden — van de Raad van Bestuur. —

Artikel 13.

Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden.

1. De Stichting heeft een Raad van Toezicht. —
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie (3) natuurlijke personen. —
Is het aantal leden minder dan drie, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn — bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot — aanvulling van zijn ledental te nemen. —
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, — geschorst en ontslagen. —
4. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar — behoren kan vervullen. —
Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt voorts gelet op diverse — facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen, waarbij de Raad van — Toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke — kwaliteiten, onafhankelijkheid, affiniteit met de doelstelling van de Stichting, — draagvlak onder de samenwerkende institutionele beleggers, geschiktheid om de — hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen en met een spreiding van — deskundigheden en achtergronden. —
De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht —



gevraagde specifieke deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin ———
vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets, rekening houdend met—
de aard en de activiteiten van de Stichting en de gewenste deskundigheid en ———
achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht. —————

De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan—
wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten, eigenschappen en specifieke
deskundigheid voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht besluiten. ———

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar,
de Raad van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen –
opereren. —————

De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun functie zonder last of ruggespraak
en zonder een deelbelang te laten prevaleren. —————

5. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt ———
geregeld in het reglement van de Raad van Toezicht. —————

6. In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken is de Raad van
Bestuur bevoegd en gehouden om zo spoedig mogelijk één nieuw lid van de Raad –
van Toezicht te benoemen. —————

Op het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht rust vervolgens de in de ———
tweede volzin van lid 2 van dit artikel bedoelde verplichting. —————

7. De leden van de Raad van Toezicht worden voor hun werkzaamheden niet ———
gehonoreerd. Eventuele onkosten die zij voor de Stichting maken, worden aan hen—
vergoed, tenzij de Raad van Toezicht in bepaalde gevallen anders beslist. ———

8. Elke vorm of schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstremgeling –
tussen enig lid van de Raad van Toezicht en de Stichting wordt vermeden. ———

Een lid van de Raad van Toezicht meldt elke vorm en/of schijn van ———
belangenverstremgeling terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en aan
de overige leden van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante —
informatie. —————

De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake
is van belangenverstremgeling en hoe daarmee wordt omgegaan. —————

Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden
van de Raad van Toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de Stichting –
en/of voor de betreffende leden van de Raad van Toezicht, behoeven de ———
goedkeuring van de Raad van Toezicht. —————

Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en ———
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat—
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden ———
onderneming. —————

Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden ———
genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. ———

9. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht –
zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast. ———

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht wordt het
toezicht tijdelijk uitgeoefend door een medewerker van de Stichting of een persoon
buiten de Stichting die daartoe door de Raad van Toezicht steeds moet zijn ———
aangewezen. —————

In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de Raad —
van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is –



de Raad van Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken, de rechtbank te verzoeken een medewerker van de Stichting of een persoon buiten de Stichting tot lid van de Raad van Toezicht te benoemen.

Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, is de Raad van Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, een medewerker van de Stichting of een persoon buiten de Stichting tot lid van de Raad van Toezicht te benoemen.

Onder belet van een lid van de Raad van Toezicht wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. het lid van de Raad van Toezicht is geschorst.

10. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens een lid van de Raad van Bestuur zijn.

Artikel 14.

Ontslag, schorsing en aftreden van een lid van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht met volstrekte meerderheid van stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht ontslaan wegens:
 - a. verwaarlozing van de taak van het betreffende lid of bij onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan de handhaving van het betreffende lid als lid redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.

Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en de zienswijze van het betreffende lid te dien aanzien kenbaar te maken.

2. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht met volstrekte meerderheid van stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht schorsen op dezelfde gronden als bedoeld in lid 1; de schorsing vervalt van rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen een maand na schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd.

Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te schorsen, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.

3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk drie jaar na de benoeming van het lid, af.
Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal herbenoembaar volgens procedure vastgesteld in het reglement voor de Raad van Toezicht, mits het aftredend lid op het moment van benoeming (nog) voldoet aan de hiervoor in artikel 13 lid 4 bedoelde profielschets.
Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger van het nieuw benoemde lid van de Raad van



Toezicht in. _____

4. Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Toezicht eindigt: _____
- door overlijden van een lid van de Raad van Toezicht; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een lid van de Raad van Toezicht; _____
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - door een besluit tot ontslag door de Raad van Toezicht overeenkomstig _____ het bepaalde in dit artikel; _____
 - door het verstrijken van de tijd als bedoeld in lid 3; _____
 - door het verlies van de hoedanigheid (kwaliteit) op grond waarvan een lid is _____ benoemd. _____

Artikel 15. _____

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht. _____

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad — van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar — verbonden onderneming en op de doelrealisatie van de Stichting als — maatschappelijke onderneming en op het besturen door de Raad van Bestuur. — Hij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. _____ Voorts is de Raad van Toezicht belast met de werkzaamheden die hem in deze — statuten en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen. _____ Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de met de Stichting verbonden onderneming en naar het belang van de Stichting als — maatschappelijke onderneming, het te behartigen maatschappelijke belang en het belang van de betrokken belanghebbenden _____ Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op ten minste: _____
- de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de Stichting; _____
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting; _____
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen; —
 - de financiële verslaglegging; _____
 - de naleving van wet- en regelgeving; _____
 - het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstellingen en verantwoordelijkheid van de Stichting. _____
- De Raad van Toezicht bespreekt in ieder geval eenmaal per jaar de strategie en de — voornaamste risico's verbonden aan de Stichting, de uitkomsten van de beoordeling door de Raad van Bestuur van de opzet en werking van de interne — risicobeheersings- en controlesystemen alsmede eventuele significante wijzigingen daarin. _____ Van het houden van deze besprekingen wordt melding gemaakt in het verslag van — de Raad van Toezicht. _____
2. De Raad van Toezicht kan de Raad van Bestuur aanwijzingen geven omtrent de — soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van — informatieverstrekking. _____
3. De Raad van Toezicht voert jaarlijks met elk van de leden van de Raad van Bestuur — een gesprek over diens functioneren. _____ Naast de individuele gesprekken voert de Raad van Toezicht ook een gesprek met — de Raad van Bestuur over de samenwerking en ontwikkeling in het team en de — samenwerking met het management en de medezeggenschap. _____ De Raad van Toezicht zorgt voor een verslag van deze gesprekken. _____



4. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en informeert de Raad van Bestuur over de uitkomsten hiervan.
5. De Raad van Toezicht voert ten minste eenmaal per twee jaar met de Raad van Bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar.
6. De Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Raad van Bestuur alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen.
Indien de Raad van Toezicht dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van de Stichting en/of informatie inwinnen door zelf aan te trekken externe adviseurs.
De Stichting stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking.
7. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de Raad van Bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden van de Raad van Toezicht, toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de Stichting.
8. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft, bij reglement.
9. De Raad van Toezicht legt in het jaardocument maatschappelijke verantwoording jaarlijks verantwoording af over zijn in het verslagjaar verrichte werkzaamheden.
10. Van elk lid van de Raad van Toezicht wordt in het verslag van de Raad van Toezicht-opgave gedaan van geslacht, leeftijd, beroep, hoofdfunctie, nevenfuncties voor zover relevant voor de vervulling van de taak als lid van de Raad van Toezicht, tijdstip van eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor het lid van de Raad van Toezicht is benoemd.
11. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over het oplossen van zaken waarbij een belangenverstrengeling aan de orde kan zijn bij leden van de Raad van Toezicht en/of leden van de Raad van Bestuur in relatie tot de Stichting.

Artikel 16.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter en kan eventuele andere taken onderling verdelen.
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste eenmaal per jaar, onverminderd het bepaalde in artikel 17, en voorts zo dikwijls als de voorzitter, tenminste twee leden van de Raad van Toezicht of de Raad van Bestuur dit wenselijk achten.
De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen.
In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt door de Raad van Toezicht een vergadering gehouden waarin besloten wordt tot goedkeuring van de Jaarrekening en tot het verlenen van decharge van de Raad van Bestuur voor het



- beleid van het afgelopen boekjaar en tot het verlenen van decharge van de Raad — van Toezicht voor het toezicht van het afgelopen boekjaar. _____
4. Voor zover in de Statuten niet anders is bepaald, besluit de Raad van Toezicht bij — gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
 5. Bij staking van stemming wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken. —
 6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij bij de Statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven. _____
Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts één ander lid van de Raad van Toezicht vertegenwoordigen. _____
 7. Indien in de Statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis is gesteld dat — het genomen moet worden in een vergadering waarin een bepaald aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, dan zal, indien in een vergadering wegens _____ onvoltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk zes — weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal — aanwezigen, beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is _____ voorgeschreven. _____
 8. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel — van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle — anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
 9. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan de Raad van Bestuur ook buiten — zijn vergaderingen besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden van de Raad — van Toezicht Schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de leden van de Raad van — Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de Schriftelijke uitspraken. _____
 10. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de Raad van — Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen — geeft zonder de Raad van Bestuur te willen vergaderen. _____
 11. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. _____
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaar met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____
In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de — vergadering aanwezig zijn geweest. _____

Artikel 17. _____

Raad van Advies. _____

1. De Raad van Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben de Raad van Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____
2. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement — worden vastgesteld. _____

Artikel 18. _____

Deelnemers. _____



1. De Stichting kent Deelnemers. _____
2. Ten minste éénmaal per kalenderjaar zal de Stichting een vergadering van _____ Deelnemers bijeenroepen, teneinde de Deelnemers op de hoogte te houden _____ aangaande de verwezenlijking van de doelstellingen van de Stichting en de gang van zaken. _____
3. De Deelnemers hebben recht op inzage in de jaarstukken van de Stichting. _____
4. De Deelnemers hebben het recht de Stichting te adviseren. _____

Artikel 19. _____

Commissies. _____

De Raad van Bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

Artikel 20. _____

Jaarplan en exploitatiebegroting. _____

De Raad van Bestuur stelt jaarlijks voor één december een jaarplan en een _____ exploitatiebegroting met toelichting voor het komend jaar op en legt deze aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voor. _____

Artikel 21. _____

Boekjaar, Jaarrekening en bestuursverslag. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____ op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; de Raad van Bestuur maakt _____ daaruit na afloop van het boekjaar de Jaarrekening alsmede het bestuursverslag op en neemt daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht. _____
4. De Jaarrekening wordt onderzocht door een accountant, indien en voor zover de _____ wet daartoe verplicht of de aan een accountant verleende opdracht daartoe strekt. De accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de _____ Jaarrekening aan de Raad van Toezicht met gelijktijdige toezending van een afschrift daarvan aan de Raad van Bestuur. _____
De accountant rapporteert de uitvoeringsdetails door middel van een _____ managementletter aan de Raad van Bestuur met gelijktijdige toezending van een _____ afschrift daarvan aan de Raad van Toezicht. _____
5. De Raad van Bestuur stelt de Jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor. _____
De Jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van de Raad van Bestuur en _____ door de voorzitter van de Raad van Toezicht; ontbreekt de handtekening van één of meer, dan wordt onder opgaaf van reden, daarvan melding gemaakt. _____

Artikel 22. _____

Statutenwijziging, juridische fusie en splitsing. _____

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Raad van _____ Bestuur, welk besluit de Schriftelijke goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.
2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeen geroepen op een termijn van ten minste vier kalenderweken, _____ waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen. _____
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden _____



JULI Notaris

genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de Raad van Toezicht, terwijl tenminste twee/derde van de stemgerechtigde leden van de Raad – van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is mutatis mutandis toepassing op het besluit tot juridische fusie, het besluit tot splitsing en het besluit tot ontbinding. _____

Artikel 23. _____

Ontbinding en vereffening. _____

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden _____
2. Het bepaalde in artikel 21 leden 2, 3 en 4 is te dezer zake van overeenkomstige _____ toepassing. _____
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening _____ van haar vermogen nodig is. _____
4. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht. _____
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk _____ van kracht. _____
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve _____ van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die _____ uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ Stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel _____ onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde. _____

Artikel 24. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van _____ Toezicht. _____

Artikel 25. _____

Overgangsbepalingen. _____

1. Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december _____ tweeduizend vierentwintig. _____
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 13 heeft de Stichting tijdelijk geen leden van de Raad van Toezicht. In afwijking van het bepaalde in artikel 13 lid 6 kan de Raad – van Bestuur de eerste drie leden van de Raad van Toezicht benoemen en zal dit zo spoedig mogelijk doen. Totdat de eerste Raad van Toezicht in functie is komen alle bevoegdheden toe aan de Raad van Bestuur. _____

Slotverklaringen. _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat voor de eerste maal tot leden van de Raad van Bestuur worden benoemd: _____

- a. de Oprichter 1, als voorzitter; _____
- b. de Oprichter 2, als secretaris; en _____
- c. de Oprichter 3, als penningmeester; _____
- d. de Oprichter 4, als algemeen bestuurslid; _____
- e. de Oprichter 5, als algemeen bestuurslid. _____

Volmachten. _____

Van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit vijf (5) onderhandse akten, die aan deze akte zullen worden gehecht (**Bijlage**). _____

SLOT _____



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud – van deze akte aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. De verschenen — persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig — voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de — inhoud in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

